


Langkah 7 :
Mengisi kolom TIBA KEMBALI
 Letakkan pointer di kolom TIBA KEMBALI = Tanggal berangkat + Lama (Hari).

IF X ✓ ✕ =C6+E10

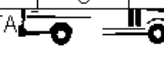
	A	B	C	D	E	F	G	H
3	Email : esemkaen1s_tour@telkom.net							
4	DAFTAR RENCANA PERJALANAN WISATA 							
5								
6	Tanggal Berangkat :		17-Jun-03					
7	NO.	NAMA PESERTA	KODE TOUR	DAERAH TUJUAN	LAMA (HARI)	TIBA KEMBALI	BIAYA	KETR.
10	1	Anggun Budiart	A	SBY-BALI		=C6+E10		
11	2	Anna Guslia	B					

Ketik dan bawa pointer =C6+E10 enter. Untuk perintah di bawahnya Kamu tinggal mengkopi saja

Langkah 8 : Mengisi kolom BIAYA

Letakkan pointer di kolom BIAYA lalu ketik dan bawa pointer =vlookup(D10;TB;3 enter. Untuk perintah di bawahnya Kamu tinggal mengkopi saja

IF X ✓ ✕ =vlookup(C10;TB;3

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	DAFTAR RENCANA PERJALANAN WISATA 							
5								
6	Tanggal Berangkat :		17-Jun-03					
7	NO.	NAMA PESERTA	KODE TOUR	DAERAH TUJUAN	LAMA (HARI)	TIBA KEMBALI	BIAYA	KETR.
10	1	Anggun Budiart	A	SBY-BALI	4	21-Jun-03	=vlookup(C10;TB;3	
11	2	Anna Guslia	B				VLOOKUP(lookup_value; table_array; cc	

Langkah 9 : **Tambahkan/sisipkan** peserta baru yang ikut tur tujuan daerah SBY-BL-YGY-JKT yakni nama : Sukisno Iswah, Rena Lia W, Yuliana Y sehingga peserta bertambah menjadi 23.

Langkah 10 : Simpan dokumen tersebut dengan diberi nama file : Daftar RPW

Langkah 11 : Cetaklah !!

CEK KEMAMPUAN 3:

1. Untuk memindahkan data. Blok/Range data, lalu klik icon bawa pointer ke tempat lain sebagai tempat data yang baru, kemudian klik icon
2. Untuk menyalin data/Blok/range data yang akan disalin, lalu klik icon, lalu bawa pointer ke tempat kosong sebagai tempat baru untuk meletakkan data yang disalin kemudian klik icon
3. Membekukan jendela pada Lembar Kerja agar ketika Kamu menggulung data, judul tetap dapat ditampilkan di layar. Pilih sel di bawah baris dan disebelah kanan judul pada kolom yang akan Kamu bekukan. Klik menu klik Border akan muncul untuk menunjukkan sel mana yang akan dibekukan.
4. Jika data mau dibuat grafiknya maka range/blok data yang akan dibuat grafiknya. Klik icon [.....] muncul *kotak dialog* Chart Wizard. Pada **Chart type** pilih, Juga pada **Chart sub type** pilih sesuai keinginan Kamu. Lalu klik [.....]. Pada kotak dialog **Chart Wizard : Chart Source**. Kamu bisa lakukan untuk *Series in* : klik **Row**. Kemudian klik [Next]. Pada *kotak dialog Chart Wizard: Chart Option*. Klik tab [.....]. Kemudian pada opsi Chart Title: ketik “**Grafik penjualan Bulan Mei 2003**”. Pada opsi Category (X) axis: ketik “.....”, pada opsi Value (Y) axis: ketik “**Jumlah**”. Kemudian klik [.....]. Pada *kotak dialog Chart Wizard : Chart Location* yang terbuka, klik opsi Kemudian klik [Finish].
5. Mengubah judul menjadi vertikal, horisontal, miring ...⁰. Ubah kedudukan judul Rugi-Laba pada sumbu Y , klik Judul, klik menu [.....] klik [.....] klik pada *kotak dialog Selected Axis Title* klik tab [.....]. Pada opsi *Orientatiton* . pilih/klik derajat kemiringan Teks/Judul, lalu klik [OK]
6. Rumus rata-rata nilai adalah =AVERAGE (.....,
7. Rumus **nilai terbesar**
8. =MIN(E8:E21 <enter> maksudnya adalah
9. Rumus **banyaknya data** =.....
10. Untuk menyortir data dari Nilai tertinggi ke terendah. Klik [.....], [.....], pada *kotak dialog Sort* pilih data yang mau disortir, klik [.....], klik [OK]

PRAKTIK

1. Ketik data seperti tersebut
2. Blok/range sel C25 sampai F26 pada tabel pembantu tersebut lalu klik menu **[Insert] [Name] [Define]** ketik **TB** klik **[OK]**
3. Mengisi lama hari =F10-E10 enter, Kembalikan pointer ke semula lalu klik **[Format] [Cells]** pilih **[Number]** lalu klik **[OK]**
4. Mengisi Biaya dibayar, letkkan pointer di sel H10, ketik fungsi, range, ketik **=HLOOKUP(D10;TB;2)*G10** enter. Untuk mengisi di bawa tinggal *copy* dan *paste*. (Keterangan rumus: *hlookup= membaca tabel Bantu(untuk selD10; Tabel Bantu; baris2)*)
4. Mengisi total. Letakkan pointer di SEL H22, ketik rumus dan range **=SUM(H10:H20** enter

No.	NAMA PENYEWA	JENIS MOBIL	KELAS MOBIL	TANGGAL PINJAM	TANGGAL KEMBALI	LAMA HARI	BIAYA DIBAYAR
1	PT Mahakam Trade	Toyota Kijang	A	05-Mei-03	06-Mei-03	1	Rp 175.000,00
2	Sabrina, MM	Suzuki Carry	B	10-Mei-03	15-Mei-03		
3	Suprpto, S. stPar	Isuzu Panther	C	12-Mei-03	13-Mei-03		
4	Anda Supanda	Daihatsu	D	12-Mei-03	14-Mei-03		
5	ESEMKAEN 1S T&T	Toyota Kijang	D	15-Mei-03	18-Mei-03		
6	Daliansyah, MM	Daihatsu	C	20-Mei-03	22-Mei-03		
7	H. M. Arifin, MM	Toyota Kijang	B	20-Mei-03	25-Mei-03		
8	dr. Khan Ghazan Zaki	Suzuki Carry	A	20-Mei-03	26-Mei-03		
9	Zainul Aflaah, P Hd	Isuzu Panther	B	21-Mei-03	22-Mei-03		
10	DR. Faisal Fath J, MT	Daihatsu	C	25-Mei-03	28-Mei-03		
11	Drs. Jiu Hardi, MM.	Daihatsu	D	26-Mei-03	28-Mei-03		
TOTAL							=SUM(H10:H20)

TABEL TARIF SEWA MOBIL PER HARI

KELAS MOBIL	A	B	C	D
TARIF SEWA PERHARI	Rp 175.000,00	Rp 150.000,00	Rp 100.000,00	Rp 75.000,00


↙ Tabel Pembantu

PRAKTIK

A. ESEMKAEN 1S TOUR & TRAVEL, sebuah perusahaan yang bergerak dibidang jasa Tour dan Travel mengadakan penyusunan neraca percobaan. Buatlah kolom neraca percobaan seperti contoh berikut :

ESEMKAEN 1S TOUR & TRAVEL
 Jl. Pahlawan No. 4 ☎ (0541) 741995 Samarinda
 Email : SMKS1S@telkom.net

NERACA PERCOBAAN
 31 JANURI 2003



No.	Uraian	Debet	Kredit
1	Kas		
2	Bank		
3	Uang muka Sewa		
4	Kendaraan		
5	Perlengkapan Kantor		
6	Utang CV. Waperisama		
7	Percetakan Alis		
8	Modal SMKN 1 (UP)		
9	Caji Pegawai		
10	Tagihan Telepon		
11	Tagihan Air		
12	Perbaikan Komputer		
13	Biaya Iklan		
14	Keperluan Kantor		
	Total		
	Selisih saldo		

Selanjutnya masukkan data sebagai berikut :

1. Kas Rp 75.000.000,00
2. Bank Rp 25.500.000,00
3. Uang muka Sewa Rp 10.000.000,00
4. Kendaraan Rp 50.000.000,00
5. Perlengkapan kantor Rp 10.000.000,00
6. Utang CV. Waperisama Rp 30.000.000,00
7. Percetakan Alis Rp 5.000.000,00
8. Modal SMKN 1 (UP) Rp 9.000.000,00
9. Gaji Pegawai Rp 7.000.000,00
10. Tagihan Telepon Rp 300.000,00
11. Tagihan Air Rp 90.000,00
12. Perbaikan Komputer Rp 700.000,00
13. Biaya Iklan Rp 3.250.000,00
14. Keperluan kantor Rp 800.000,00

Lakukan : 1) Data masukan yang termasuk Debet, dan termasuk Kredit, 2) Jumlahkan Saldo Debet , 3) Jumlahkan Saldo Kredit, 4) Tentukan Selisih Saldo

H. Membuat Database

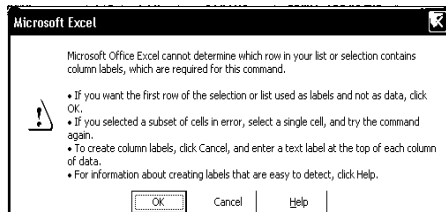
Database menggunakan Excel akan menganggap kolom sebagai *field*, setiap kolom mempunyai judul kolom yang disebut *field*. Baris sebagai data, setiap baris data disebut *record*.

Praktik 10:

Langkah 1 : Buatlah 6 field yang terdiri NO., NAMA, L/P, GOL, STATUS, PEND. TERAKHIR

	A	B	C	D	E	F
1	TABEL KEADAAN TENAGA ADMINISTRASI SMK NEGERI 1 SAMARINDA					
2	Tahun Pelajaran 2006/2007					
3						
4	No.	NAMA	L/P	GOL	STATUS	PEND. TERAKHIR
5						
6						
7						

Langkah 2 : Semua field di blok/rang/sorot semua yaitu range A4:F4



Langkah 3 : Klik menu **[DATA]**, **[Form]**, maka akan muncul kotak dialog peringatan. Klik **[OK]** untuk memunculkan *Kotak Dialog Database*.

Langkah 4: Ketik data isian pada kotak tersebut, klik **New** untuk menambah data dan klik **Close** untuk mengakhiri pengisian.

Coba Kamu isi kotak dialog database, dimana hasilnya sebagai berikut:

[Ke Halaman Berikutnya](#)