#### Langkah 18 : Cetak Dokumen

- Hidupkan printer dengan menekan power [ON], pasang kertas ditempat yang telah disediakan
- Blok/Range lembar kerja yang akan dicetak. Klik [File] [Print]. Di kotak dialog Print pada Name : pilih printer yang sesuai, misalnya Epson LX-300+ dan klik [Selection ] untuk mencetak range tertentu pada lembar kerja. Klik [Page(s)], From : ketik, 1, To : ketik : 1. Klik [Preview], Klik pada menu preview klik [Setup], pada kotak dialog Page setup klik [Landscape], pilih paper Size Legal 215,9 x 355,6 mm (kertas ukuran folio), klik [OK], selanjutnya pada menu klik [Print].

2. Page Setup	? ×
Page   Margins   Header/Footer   Sheet   Orientation A C Portrait A C Landscape	
Scaling         Option                © Adjust to:               100 $\stackrel{<}{\to}$ % normal size                 © Et to:               1 $\stackrel{<}{\to}$ page(s) wide by	ons
- Paper sige: Legal 215,9 × 355,6 mm	
First page number: Auto	Cancel

# Cek Kemampuan 1 :

- 1. Microsoft Excel (sering disebut dengan MS Excel adalah ....
- 2. Worksheet (tabel kerja) adalah bagian tempat untuk melakukan penyuntingan data. Ada beberapa bagian yang terdapat dalam Worksheet seperti :

a.Menu Bar : Baris perintah yang berguna untuk melakukan set up.

- 3. Untuk memulai aplikasi Excel, kita klik [Start], pilih [Run], ketik ......, lalu klik [ .. ].
- 4. Mencetak lembar kerja dengan printer caranya adalah .....

## PRAKTIK

ada tanggal 2 Maret 2006 sebuah perusahaan membentuk sebuah dana kas kecil menurut sistem dana tetap sebesar Rp 3.000.000,00. Selama periode tersebut terjadi pengeluaran sebagaimana tercantum dalam buku Kas Kecil berikut. Ketiklah dan selesaikan :

- a. Saldo Hari ini sampai selesai !
- b. Berapa sisa uang kas yang ada saat ini?
- c. Saldo kas periode yang akan datang berapa?
- d. Rekaplah semua pengeluaran !

### BUKU KAS KECIL Periode : 2 – 25 Maret 2006

Tanggal	Nomor	Dibayarkan kepada/Penjelasan	Kode	Jumlah	Saldo
	Bukti		Perkiraan		Hari ini
2003					
2/3	7663	Pembentukan dana kas kecil	-	-	Rp 3.000.000,00
4/3	001	Toko Tjandra, alat-alat tulis	516	Rp 250.000,00	Rp
	002	Kafetaria SMK 1, makan	518	Rp 450.000,00	Rp
		minum			
	003	Bani, transport	515	Rp 15.000,00	Rp
5/3	004	Koperasi SMK 1,	517	Rp 150.000,00	Rp
		keperluan kantor			
	005	Bani, transport	515	Rp 20.000,00	Rp
6/3	006	Bani, transport	515	Rp 25.000,00	Rp
	007	Toko Sidomulih, kertas HVS	516	Rp 125.000,00	Rp
	008	Kiss Canteen, Snack minuman	518	Rp 250.000,00	Rp

7/3	/3 009 Restoran Rasa Risi		518	Rp 300.000,00	Rp
	010 Toko Sabar Makmu,		517	Rp 100.000,00	Rp
		keperluan kantor			
20/3	011	Restoran Sari Rasa	518	Rp 350.000,00	Rp
25/3	012	Toko Sukar, kain pel, sapu, dll.	517	Rp 50.000,00	Rp
Jumlah pe Sisa uang Saldo kas	ngeluaran kas yang a kecil perio	(diganti dengan cek No. 7566) da saat ini de yang akan datang	Rp Rp Rp	XXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXX	
		Rekapitulasi :			
	No. Perk.	Nama Perkiraan	Jumlah	Disusun : Anggur	n Budiarti
<ul> <li>515 Transport</li> <li>516 Perlengkapan</li> <li>517 Keperluan kantor</li> <li>518 Makan dan minum Total</li> </ul>		Transport Perlengkapan Keperluan kantor Makan dan minum Total	Rp Rp Rp Rp Rp	Diperiksa : Dewi Nilasari Disetujui : Ernita	

Kelihatan sebagian hasil ketikan Excel :

	А	в	С	D	E	F
4	Tanggal	Nomer	Dibayarkan kepada/Penjelasan	Kode	Jumlah	Saldo
5		Bukti		Perkiraan		Hari ini
6	2003					
7	2-Mar	7663	Pembentukan dana kas kecil	-	-	3000000
8	4-Mar	1	Toko Tjandra, alat-alat tulis	516	250000	}=F7-E8
9		2	Kafetaria SMK 1, makan mimm	518	450.000	
10		3	Bani, transport	515	15.000	
11	5-Mar	4	Koperasi SMK 1, keperluan kantor	517	150.000	
12		5	Bani, transport	515	20.000	
13	10-Mar	6	Bani, transport	515	25.000	
14		7	Warung kita, kertas HVS	516	125.000	
15		8	Sun Kafetaria, Snack minuman	518	250.000	
16	20-Mar	9	Restoran Sen	518	300.000	
17		10	Toko Subur Makmur, keperbian	517	100.000	
18		11	Restoran Sen	518	350.000	
19	25-Mar	12	Toko Sukur, kain pel dll.	517	50.000	
20	20 Jumlah pengebuaran (diganti dengan cek No. 75664 Rp2.085.000 XXXXXXX					
21	21 Sisa uang kas yang ada saat ini 915.000 XXXXXXXX					
22	22 Saldo kas kecil periode yang akan datang 3.000.000					
23	3 Rekapitulasi :					
24		No. Perk.	Nama Perkiraan	Jumlah		
25					Disusun	: Anggun Budiarti
26		515	Transport			
27		516	Perlengkapan		Diperiksa	: Dewi Nilasari
<b>1</b> 474	An → M Sheetl / Nilai Lomba / Kas Kecil / III					

#### Langkah :

- 1. Buatlah kolom sebanyak : 6, dan baris sebanyak : 27
- 2. Kerjakan semua soal tersebut sampai selesai
- Mengetik saldo hari ini (Rp 3.000.000,00 -Rp 250.000,00). Letakkan pointer mouse dibawah angka

Letakkan pointer mouse dibawan angka 3000000 atau sel F8 lalu ketik = tekan

ormat Ce	15					?
Number	Alignment	Font	Border	Pattern	s   Prot	ection
Category:		Sam	ple			
General		Rp	3.000.000	,00		
Currency		<u>D</u> ecim	al places:	2	÷	
Date	9	Symbo	ol:			
Time		Rp			-	
Fraction Scientific Text Special Custom	,e 					
Accounting column.	formats line u	ip the curr	ency symt	ools and de	cimal poir	nts in a
				ОК		Cancel

tombol panah ke atas (sel F7) ketik - bawa tombol panah ke E8 akhiri enter. .

- 4. Untuk saldo hari ini di sel berikutnya (di bawahnya), Kamu tinggal klik **[Copy]**, **range/blok** ke bawah daerah yang akan di copy lalu klik icon **[Paste]**. Sudah tahu kan caranya ?
- Membuat nilai uang Indonesia (Rp) Range/blok nilai uang, klik [Format], [Cell], [Number], [Accounting], pilih Rp Indonesia, pilih koma di belakang angka 2, klik [OK].
- 6. Merekap pengeluaran gunakan hitungan jumlah, misalnya rekap 'transportasi' letakkan pointer mouse di kolom jumlah 'transport' =E10+E12+E13, enter Untuk merekap yang lain gunakan pertambahan seperti contoh.
- 7. Simpan File Tersebut dengan nama "Kas kecil "
- 8. Selanjutnya cetak File tersebut

	TOP COBA TROK				
٠	Mengubah Format Uang				
Re	gional Settings Properties	Jika mau mengubah format uang Indonesia seperti Ro			
- F	Regional Settings   Number Currency   Time   Date	1 000 000 00 (dimana format angka ribuan dipisahkan			
	Appearance samples				
-	Positive: Negative:	olen titik dan angka desimal dipisankan olen koma).			
i r t	X = Universal currency symbol	Komputer kamu nggak bisa seperti itu maka lakukan pengaturan sebagai berikut			
	Position of currency symbol: [#1,1]				
=	Negative number format: [81.1]	1. Klik [Start], [Setting], [Control Panel],			
	Decimal symbol:	[Regional Setting]. Di dalam kotak dialog setting,			
	No. of digits after decimal: 0 🔹	klik tab [Number] dan [Currency], lalu atur			
	Digit grouping symbol:	format penulisan angka sesuai kebutuhan Kamu,			
	Number of digits in group: 3 🗨	selesai klik [OK]			
_	OK Cancel	2. Aturlah Format Cells			
		format Number   Alignment   Font   Border   Patterns   Protection			
ne	nulisan angka di Excel Klik <b>(Format)</b>	[Style] nada			

penulisan angka di Excel. Klik [Format], [Style], pada kotak dialog yang muncul, klik tombol [Modify], maka akan muncul *kotak dialog format cells*, selanjutnya klik *tab* [Number] dan di bagian [Category] pilih kategori, [Number] lalu klik [Use 1000 Separator(,)] yang disebelah kanan.

Jika mau kembali keformat lama Kamu kembali ke regional setting . Tapi angka yang sudah diformat dalam **Use 1000 Separator(,)** tidak akan berubah.

Number Currency Accounting Decimal places: Date ✓ Use 1000 Separator (.) Time Percentage Fraction Scientific Text Negative numbers: -1.234.10Special Custom (1.234,10) (1.234,10) Number is used for general display of numbers. Currency and Accounting offer specialized formatting for monetary value. ОК Cancel

• Menambah Worksheet (Lembar Kerja) ke Buku Kerja

Pilih TAB lembar kerja dimana Kamu akan menambahkan lembar kerja kosong. Kemudian klik [insert],

[Worksheet] atau bisa tekan (Shift+F1)

| ◀ ♦ ▶ | \ Sheet1 / Sheet2 \ **Sheet3** / Sheet4 /

### Mengganti nama sheet

Bila bosan dengan nama sheet yang ditampilkan di tab-tab itu ganti saja. Klik dua kali tab shet yang akan diganti, ketikkan nama baru. Cara lain bisa klik **[Format], [Sheet], [Rename]**, ketik nama baru.

